



Кемеровская область

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ  
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО  
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

*ПАМЯТКА  
ДЛЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ  
НАБЛЮДАТЕЛЕЙ*

КЕМЕРОВО  
2015

**Система общественного наблюдения** – один из методов обеспечения прозрачности и открытости процедуры проведения государственной итоговой аттестации (ГИА), а также один из инструментов ее контроля. Так как общественный наблюдатель может присутствовать как в пункте проведения экзамена в ходе экзамена, так и на рассмотрении апелляции, он имеет возможность получать и публиковать объективную информацию о ходе проведения ГИА и, как следствие, повышать доверие общества к этому важному мероприятию

### Общественными наблюдателями могут быть – граждане РФ, достигшие 18 лет:

- члены родительских комитетов общеобразовательных организаций;
- члены управляющих и попечительских советов общеобразовательных организаций;
- члены общественных объединений и организаций;
- представители органов законодательной власти;
- работники средств массовой информации;
- представители органов местного самоуправления

### Общественными наблюдателями не могут быть :

- работники Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- работники органов, осуществляющих управление в сфере образования;
- работники образовательных организаций

### Общественный наблюдатель руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- нормативными актами Министерства образования и науки РФ по организации ГИА;
- Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июня 2013 г. N 491

54	Организатор не выносит из аудитории и ППЭ экзаменационные материалы на бумажных или электронных носителях, не фотографирует материалы.		
55	В случае предъявления участником ГИА претензий по содержанию КИМ организатор фиксирует суть претензии в служебной записке и передает ее руководителю ППЭ.		
56	Каждому участнику ГИА выдается форма для направления в ГЭК замечаний о нарушении процедуры проведения ГИА.		
57	Участникам ГИА запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.		
58	Участникам ГИА запрещается выносить из аудитории и ППЭ экзаменационные материалы на бумажных или электронных носителях, фотографировать экзаменационные материалы.		
59	Участники, выходя из аудитории, оставляют экзаменационные материалы на своем рабочем месте и перемещаются по ППЭ в сопровождении одного из организаторов вне аудитории.		
60	Лица, находящиеся в ППЭ, не оказывают содействия участникам ГИА, не передают им запрещенные средства.		
61	Лица, допустившие нарушение порядка проведения экзамена, удаляются из ППЭ. Членами ГЭК составляется акт об удалении лица, нарушившего установленный порядок проведения ГИА в ППЭ (форма ППЭ-21).		
62	При досрочном завершении экзамена участником ГИА по состоянию здоровья или другим объективным причинам членами ГЭК совместно с руководителем ППЭ составляется акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22). Организатор ставит соответствующую метку в бланке участника на поле «Не закончил экзамен по уважительной причине».		
63	Организаторы своевременно уведомляют участников ГИА об окончании экзамена за 30 минут и за 5 минут.		
64	По истечении установленного времени организаторы объявляют об окончании выполнения заданий.		
65	В полях бланков ответов № 2, оставшихся незаполненными (в том числе и на его оборотной стороне), необходимо поставить прочерк «Z»		
66	Организаторы предлагают участникам ГИА заполнить форму для направления в ГЭК замечаний о нарушениях процедуры проведения ГИА.		
67	Участники ГИА сдают экзаменационные материалы.		
68	Организаторы упаковывают экзаменационные материалы в пакеты, демонстрируют на камеру, установленную в аудитории, запечатанные доставочные пакеты, заполненный протокол о проведении ГИА в аудитории.		
69	Организаторы объявляют о завершении экзамена в данной аудитории.		

#### 2.3. Завершение экзамена в ППЭ

70	Организаторы в аудитории передают все материалы руководителю ППЭ по форме ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ»		
71	Руководитель ППЭ после сбора всех материалов и заполнения всех форм передает материалы членам ГЭК по акту передачи.		
72	Участники ГИА подают апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ (форма ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА») до выхода из ППЭ.		
73	После завершения экзамена и передачи экзаменационных материалов члену ГЭК руководитель ППЭ дает указание техническим специалистам о завершении видеонаблюдения.		
74	Руководитель ППЭ передает помещения руководителю организации, на базе которой организовывался ППЭ.		

**2.2. Проведение ГИА в аудитории**

33	В аудитории находится один общественный наблюдатель.		
34	Организаторы в аудитории проверяют соответствие документа, удостоверяющего личность участника ГИА согласно форме ППЭ-05-02 «Ведомость учета участников ГИА и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ».		
35	В случае расхождения персональных данных участника ГИА в документе, удостоверяющем личность, с данными в форме ППЭ-05-02 организатор заполняет форму ППЭ 12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории».		
36	Организаторы в аудитории направляют участников ГИА на рабочее место согласно спискам распределения.		
37	На рабочее место участник ГИА может взять только: документ, удостоверяющий личность, уведомление на экзамен, черную гелевую, капиллярную или перьевую ручку, при необходимости лекарства и питание, а также дополнительные материалы, которые можно использовать на ГИА по отдельным предметам. Дополнительные устройства, которыми разрешается пользоваться: Математика – линейка; Физика – линейка и непрограммируемый калькулятор; Химия - непрограммируемый калькулятор; География – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор.		
38	Руководитель ППЭ передает организаторам экзаменационные материалы по форме ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ» не позднее чем за 15 минут до начала экзамена.		
39	Организатор напоминает участникам о ведении видеонаблюдения в ППЭ.		
40	Организаторы в аудитории демонстрируют участникам целостность упаковки доставочного пакета с индивидуальными комплектами.		
41	Организатор вскрывает доставочный пакет с экзаменационными материалами, фиксирует дату и время вскрытия в форме ППЭ-12-01 «Протокол проведения ГИА в аудитории» и раздает участникам ГИА индивидуальные комплекты в произвольном порядке.		
42	Организаторы проводят инструктаж для участников ГИА и информируют о порядке проведения экзамена.		
43	По указанию организатора в аудитории участники ГИА вскрывают конверт с экзаменационными материалами.		
44	Участники проверяют комплектность и качество печати экзаменационных материалов (бланк регистрации, бланк ответов № 1, бланк ответов № 2, КИМ).		
45	В случае обнаружения участником ГИА дефектов экзаменационных материалов, некомплектности материалов и др. участнику ГИА полностью заменяется индивидуальный комплект экзаменационных материалов (ИК). Замена фиксируется в форме ППЭ-12-01 «Протокол проведения ГИА в аудитории»		
46	Перед процедурой заполнения регистрационной части бланков участниками ГИА аудиторию покидают представители СМИ.		
47	В аудитории отсутствуют посторонние лица.		
48	По указанию организатора в аудитории участники ГИА заполняют регистрационные поля бланков ГИА.		
49	Организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде). Аудитория: _____, начало _____, окончание _____		
50	Экзаменационную работу участники ГИА выполняют гелевой, капиллярной или перьевой ручками с чернилами черного цвета.		
51	Организатор в аудитории проверяет правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках у каждого участника ГИА. В случае неправильного заполнения участниками ЕГЭ бланков организаторы дают участнику ГИА указание внести соответствующее исправление.		
52	В случае нехватки места в бланке № 2 по запросу участника ГИА организаторы выдают ему дополнительный бланк. Организатор вписывает номер дополнительного бланка в предыдущий бланк № 2.		
53	Организаторы не имеют при себе средства связи и другие технические средства. Организаторы не читают газет, журналов. Организаторы не разговаривают между собой во время экзамена.		

**ОБРАЗЕЦ**

Фото  
заявителя

Начальнику департамента  
образования и науки  
Кемеровской области  
А.В. Чепкасову

.....  
(Ф.И.О. полностью),

.....  
(указать статус)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (или при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования) на территории

.....  
(указать конкретно одно или несколько муниципальных образований, на территории которых Вы намерены посетить пункты проведения экзамена)

в период с.....по.....2015 года.

ППЭ	Дата	Предмет

О с е б е с о о б щ а ю с л е д у ю щ е е :

.....  
(Ф.И.О.)

серия.....номер.....

.....  
(паспортные данные, адрес постоянного места проживания).

Контактный телефон: .....

Мои близкие родственники (дети, внуки, племянники) в 2015 году в ГИА на территории Кемеровской области участвуют / не участвуют .....

(в случае, если участвуют, указать, в какой образовательной организации обучаются или в какую образовательную организацию и на какое направление подготовки/специальность поступают).

**С правами и обязанностями общественных наблюдателей ознакомлен(а).**

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Дата .....

Подпись .....

Подпись ..... заверяю .....

(Ф.И.О. заявителя)

(Дата, подпись и печать организации, в которой работает или исполняет общественные функции в качестве выборного лица заявитель)

МП

**Памятка для  
общественного наблюдателя в пункте  
проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и  
среднего общего образования**

**Информация по объекту наблюдения**

Дата экзамена	
Наименование предмета	
Наименование ППЭ	
Код ППЭ	
Кол-во аудиторий	

№	Время	Предмет проверки	Нет нарушений	Есть нарушения
<b>1. Готовность пункта проведения экзамена</b>				
1		В ППЭ распределено не менее 15 участников (смотреть по рассадке).		
2		Вход в ППЭ оборудован переносными металлоискателями.		
3		Оборудовано место для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка.		
4		ППЭ и аудитории оборудованы системой видеонаблюдения. Видеонаблюдение в ППЭ начинает работать не менее чем за 2 часа до экзамена.		
5		Имеется помещение для медицинских работников.		
6		В ППЭ размещены информационные таблички, оповещающие о ведении видеонаблюдения.		
7		Организовано помещение для руководителя ППЭ (видеонаблюдение, телефон, компьютер, сейф для хранения экзаменационных материалов).		
8		Организовано помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся.		
9		Организованы помещения для представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена.		
10		Помещения, указанные в п.п. 7,8,9 изолированы от аудиторий для проведения экзамена.		
11		Для организаторов вне аудитории оборудованы рабочие места.		
12		В аудиториях для участников ГИА: не более 25 посадочных мест; в каждой аудитории находятся два организатора; часы находятся в поле зрения участников ГИА; закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам; для каждого участника выделено отдельное место; рабочие места для участников ГИА обозначены заметным номером; у входа в каждую аудиторию размещены списки участников ГИА по аудиториям ; в аудитории подготовлено место для личных вещей участников ЕГЭ; на рабочих местах участников ГИА подготовлены черновики (не менее двух листов); на доске подготовлена необходимая информация для заполнения бланков регистрации; для участников с ОВЗ подготовлены аудитории с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей. при проведении в ППЭ по иностранному языку аудитории, выделяемые для проведения раздела «Аудирование», оборудованы средствами воспроизведения аудионосителей;		

13		Помещения, не используемые для проведения экзамена, на время проведения экзамена закрыты и опечатаны.		
14		В вестибюле (холле) ППЭ на информационных стендах размещаются списки распределения участников ГИА по аудиториям (форма ППЭ-06-01 «Список участников ГИА образовательной организации»).		
<b>2. Проведение ЕГЭ в ППЭ</b>				
15		ЭМ доставлены в ППЭ членами ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету не менее чем за полтора часа до начала экзамена.		
16		Руководителем ППЭ до начала экзамена проведен краткий инструктаж для организаторов и работников ППЭ.		
17		Организаторы распределены по аудиториям ППЭ в соответствии со списками автоматизированного распределения.		
18		Руководитель ППЭ назначил ответственного организатора в каждой аудитории.		
<b>2.1. Вход в пункт проведения экзамена</b>				
19		Организаторы проверяют наличие документов, удостоверяющих личность, у всех граждан, входящих в ППЭ (организаторы, сопровождающие лица, представители СМИ, общественные наблюдатели и т.п.).		
20		Организаторы устанавливают соответствие личности гражданина предъявленным им документам.		
21		Организаторы проверяют наличие документов, удостоверяющих личность участников ГИА.		
22		Организаторы устанавливают соответствие личности участника ГИА предъявленным им документам.		
23		Организаторы проверяют наличие участников ГИА в списках распределения в данный ППЭ.		
24		В случае отсутствия по объективным причинам у участника ГИА документа, удостоверяющего личность, сопровождающий письменно подтверждает его личность (форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»).		
26		При отсутствии участника ГИА в списках распределения в данный ППЭ участник ЕГЭ в ППЭ не допускается. Член ГЭК фиксирует данный случай.		
27		Сотрудники полиции с использованием ручных металлодетекторов проверяют наличие у участников ГИА запрещенных средств.		
28		При появлении сигнала металлодетектора сотрудник полиции и организатор предлагают участнику ГИА показать предмет, вызывающий сигнал. Если предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, организатор предлагает участнику ГИА сдать данное средство сопровождающему.		
29		Участник ГИА, отказавшийся сдавать запрещенное средство, в ППЭ не допускается.		
30		Сотрудники полиции и организаторы осуществляют вход всех лиц в ППЭ на основании списков лиц, имеющих право находиться в ППЭ в день экзамена. И не допускают в пункт лиц, не имеющих право находиться в ППЭ в день проведения экзамена.		
31		Организаторы сообщают участникам ГИА номера аудиторий и сопровождают участников ЕГЭ в аудитории в соответствии с распределением.		
32		Руководитель ППЭ выдал общественному наблюдателю именную форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения о проведении ГИА в ППЭ».		

[www.mon.gov.ru](http://www.mon.gov.ru)—Министерство образования и науки РФ  
[www.fipi.ru](http://www.fipi.ru)—Федеральный институт педагогических измерений  
<http://gia.edu.ru/> - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (9 класс)  
[www.edu.kem.ru](http://www.edu.kem.ru)—Департамент образования и науки Кемеровской области  
[www.osmko.ru](http://www.osmko.ru)—Областной центр мониторинга качества образования

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР МОНИТОРИНГА  
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»**

**телефон горячей линии: (386—2) 58 - 70 - 25**

**650099, г. Кемерово, ул. Красная, 23  
Тел/факс: 58 70 25,  
e-mail: [rzoi@yandex.ru](mailto:rzoi@yandex.ru)**