

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 91»

Принято
Общим собранием работников
МБОУ «СОШ №91»
(протокол
от 29.08.2019 № 1)

Утверждено
приказом МБОУ «СОШ №91»
от 30.08.2019 № 104/49
директор МБОУ «СОШ №91»
Якуш Е.В.Якушина



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 91»

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №91» (далее - Учреждение) является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Общего собрания работников Учреждения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.3. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.4. Общее собрание работников Учреждения создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

1.5. В состав Общего собрания Учреждения входят все работники Учреждения независимо от занимаемой должности.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- обсуждать и принимать Положение «Об оплате труда работников Учреждения» и другие локальные нормативные акты Учреждения в пределах своей компетенции;
- обсуждать и принимать локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками, правила внутреннего трудового распорядка;
- избирать представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- направлять коллективные предложения к работодателю;
- рассматривать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать - решения о вынесении, в случае виновности, общественного порицания;
- избирать комиссии по охране труда и предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и учащихся Учреждения;
- организовывать работы по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и учащихся;
- осуществлять иную деятельность в пределах компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Общее собрание Учреждения не наделено правом выступать от имени Учреждения.

3. Основные задачи

3.1. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

3.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов Учреждения;

- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

4. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание работников Учреждения несёт ответственность:

- за своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

5. Организация работы

5.1. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.

5.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней.
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, по инициативе Учредителя, директора Учреждения, председателя Общего собрания Учреждения либо по инициативе большинства (не менее ¼) членов Общего собрания работников Учреждения.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины списочного состава работников Учреждения.

5.6. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения Общего собрания работников Учреждения по вопросам его компетенции принимаются 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.7. Решение Общего собрания носит рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

5.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников Учреждения.

5.9. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.10. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

5.11. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Пронумеровано, пронумеровано. Всего 4 листов.
Директор МБОУ «СОШ № 91» И. В. Якушина
« 30 » 08 2019 г. *И. В. Якушина*

