

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 91»

Согласовано
с Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №91»
(протокол
от 18.10.2019 № 3)

Утверждено
приказом МБОУ «СОШ №91»
от 17.10.2019 № 134/2
директор МБОУ «СОШ №91»
Е.В.Якушина



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 91»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №91» (далее – Учреждение) является локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным, постоянно действующим органом управления Учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, заведующий библиотекой, педагогические работники.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

II. Компетенция Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- разработка и согласование образовательных программ, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ Учреждения;
- согласование локального нормативного акта Учреждения об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- создание условий для развития творческих инициатив педагогических работников Учреждения, использования и совершенствования форм, методов, технологий обучения и воспитания педагогическими работниками Учреждения;
- согласование направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, учащимися по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении учащихся, а также согласование отчисления учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания и (или) восстановление учащегося, в случаях и порядке, предусмотренном законодательством об образовании;
- рассмотрение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию;
- рассмотрение результатов самообследования Учреждения;
- разработка и согласование программы развития, плана работы Учреждения;
- разработка и согласование внутренней системы оценки качества образования, оценочных материалов и процедур;
- принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, о допуске учащегося к государственной итоговой аттестации, выдаче учащимся документов об образовании, грамот за особые успехи в обучении отдельных учебных предметов, о награждении учащихся;
- внесение рекомендаций по представлению педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определённой действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Педагогический совет Учреждения не наделён правом выступать от имени Учреждения.

3. Задачи и функции Педагогического совета

3.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей методической теме, по теме инновационной площадки;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки, положительных результатов педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших федеральный государственный образовательный стандарт, соответствующий лицензии Учреждения.

3.2. Педагогический совет Учреждения осуществляет следующие функции:

- согласовывает учебные планы и планы внеурочной деятельности, планы работы Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением;
- принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации выпускников, о переводе учащихся в следующий класс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся;
- принимает решение о награждении педагогических работников за высокие результаты в работе;
- принимает решение об исключении из Учреждения учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Учреждения. Данное решение своевременно доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

5. Права и ответственность членов Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогического совета;
- согласовывать локальные нормативные акты в соответствии с компетенцией Педагогического совета;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы и собственных решений;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования, защиты прав детства;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности Педагогического совета

6.1. Педагогический совет создается директором Учреждения или председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

6.2. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него

проголосовало более половины присутствовавших его членов. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который хранится в Учреждении.

6.3. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются большинством голосов участников Педагогического совета сроком на один год.

6.4. Педагогический совет действует бессрочно.

6.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом директора Учреждения.

7.4. По окончании учебного года книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

Прошнуровано, пронумеровано.

Всего 4 листов.

Директор МБОУ «СОШ № 91»

«14» 10 2019 г.

Е. В. Якушина
Е. В. Якушина

