


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №91»

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совет
МБОУ «СОШ №91»
Протокол от 7 № 31.03.2014

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ №91»
от 31.03.14 № 55/14



**Положение
о предметном школьном методическом объединении
МБОУ «СОШ № 91»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы предметного школьного методического объединения (далее - ШМО) в МБОУ «СОШ № 91» (далее – образовательное учреждение).
- 1.2. ШМО учителей-предметников является структурным подразделением образовательного учреждения, осуществляющим руководство методической, инновационной, внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.
- 1.3. ШМО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями органов управления образованием всех уровней, Уставом и локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями директора образовательного учреждения.

2. Цели задачи деятельности предметного ШМО

- 2.1. Целью деятельности предметного ШМО является создание условий для творческой работы педагогов образовательного учреждения в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности учащихся, совершенствование методического и профессионального мастерства педагогов.
- 2.2. В работе предметного ШМО через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:
 - создание условий для самообразования учителей, осуществление руководства творческой работой коллектива;
 - создания условий для развития педагогического и методического мастерства учителей, организация консультирования педагогических работников образовательного учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
 - освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности; знакомства с актуальными научно-методическими разработками;
 - обеспечение методического сопровождения учебных программ;
 - стимулирование инициативы и активизация творчества членов предметного ШМО в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой

- творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в рамках предмета или предметной области в образовательном учреждении;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
 - изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
 - обобщение педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы образовательного учреждения;
 - проведение первичной экспертизы рабочих программ по учебным предметам, элективным курсам, курсам по выбору, курсам внеурочной деятельности.

3. Содержание деятельности предметного ШМО

- 3.1. Планирование и анализ деятельности предметного ШМО.
- 3.2. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации образовательной и воспитательной деятельности, повышении эффективности организации образовательного процесса.
- 3.3. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов предметного ШМО.
- 3.4. Диагностика затруднений учителя и оказание помощи в их преодолении.
- 3.5. Проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам.
- 3.6. Организация самообразования членов предметного ШМО, взаимных посещений занятий, внеклассных мероприятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных предметных ШМО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.
- 3.7. Руководство работой педагогической мастерской, временными проблемными и творческими группами.
- 3.8. Консультирование по вопросам повышения квалификации и квалификационной категории учителей.
- 3.9. Организация работы наставников с молодыми специалистами и учителями с небольшим опытом работы.
- 3.10. Совершенствование содержания образования, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.
- 3.11. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования
- 3.12. Изучение, обобщение, презентация педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.13. Утверждение контрольно-измерительных материалов для проведения текущего и промежуточного контроля, рассмотрение рабочих программ.
- 3.14. Участие в аттестации педагогических работников образовательного учреждения на соответствие занимаемой должности.
- 3.15. Организация внеклассной работы по предмету; разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.
- 3.16. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, конкурсы, смотры, предметные недели и др.).

4. Структура и организация деятельности предметных ШМО

- 4.1. Предметное ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

- 4.2. Предметное ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе или на основании решения Методического совета школы.
- 4.3. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы предметного ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждается на заседании предметного ШМО.
- 4.4. Членами предметного ШМО являются педагоги по одному учебному предмету или по нескольким учебным предметам одной образовательной области.
- 4.5. Предметное ШМО в лице его руководителя, работая совместно с Методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической и инновационной деятельности.
- 4.6. Заседания предметного ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем предметного ШМО.

5. Деятельность предметного ШМО

- 5.1. Основными формами работы предметного ШМО являются: заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся; круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам; творческие отчеты учителей; открытые уроки и внеклассные мероприятия; предметные недели; взаимопосещение уроков; презентация опыта работы членов предметного ШМО на различных уровнях (в том числе муниципальном и региональном).
- 5.2. Руководитель предметного ШМО назначается приказом директора образовательного учреждения.

6. Права предметного ШМО, контроль деятельности предметного ШМО

- 6.1. Предметное ШМО имеет право:
 - рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории; вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей на соответствие занимаемой должности;
 - выдвигать предложения о совершенствовании воспитательно-образовательного процесса в образовательном учреждении;
 - рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в предметном ШМО;
 - ставить вопрос перед администрацией образовательного учреждения о поощрении членов предметного ШМО за активное участие в экспериментальной деятельности;
 - обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к руководителю методического совета образовательного учреждения, заместителям директора образовательного учреждения;
 - выдвигать от предметного ШМО учителей для участия в конкурсах.
- 6.2. В своей деятельности предметные ШМО подотчетны методическому совету образовательного учреждения; заместителем директора по учебно-воспитательной работе (руководителем методического совета) образовательного учреждения осуществляется внутришкольный контроль деятельности ШМО.

7. Делопроизводство

- Для регламентации работы предметного ШМО необходимы следующие документы:
- Положение о предметном ШМО МБОУ «СОШ № 91»;

- приказ директора образовательного учреждения о назначении на должность руководителя предметного ШМО;
- анализ работы предметного ШМО за прошедший учебный год, составленный на основе самоанализа работы за прошедший учебный год членов предметного ШМО;
- цели и задачи деятельности предметного ШМО на учебный год в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения, критериями их измерения;
 - цели и задачи членов предметного ШМО;
- План работы предметного ШМО по направлениям:
 - организационная деятельность;
 - диагностика качества знаний учащихся;
 - текущий анализ деятельности;
 - внеклассные мероприятия по предмету;
 - повышение уровня педагогического мастерства.
- темы заседаний предметного ШМО;
- актуальная информация о членах предметного ШМО;
- перспективный план повышения квалификации и аттестации членов предметного ШМО;
- сведения о курсовой подготовке членов предметного ШМО;
- план работы с молодыми специалистами;
- текущий анализ деятельности членов предметного ШМО – мониторинг, анализ срезовых работ (входных, четвертных, итоговых, независимых региональных и муниципальных мониторингов и т.п.), анализ результатов государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей (темах самообразования);
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- график взаимопосещений, анализ посещенных занятий, внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
- протоколы и анализ школьного этапа ВОШ;
- положения о конкурсах, организуемых предметного ШМО;
- протоколы заседаний предметного ШМО. Протоколы нумеруются с 1 августа текущего года по 1 августа следующего года.

Пронумеровано, пронумеровано. Всего
Директор МБОУ «СОШ № 91»
« 31 » 09 2014 г.
Е. В. Якушина



листов.