муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 91»

Согласовано
с Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №91»
(протокол
от 16.10.2019 № 3)

Утверждено
приказом МБОУ «СОШ №91»
от 17.10.2019 № 134/2
директор МБОУ «СОШ №91»
_____ Е.В.Якушина

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПОРЯДКЕ И ПЕРИОДИЧНОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 91»

г. Новокузнецк, 2019

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №91» (далее – Учреждение) является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 (ред. от 17.07.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 декабря 2013 г. № 1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015»;

– Уставом Учреждения;

– локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся представляет систематическую проверку учебных достижений учащихся, проводимую педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего (далее – ФГОС) и соответствующих рабочих программ в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта на уровне среднего общего образования (далее – ФК ГОС).

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной её части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определённых настоящим Положением.

1.6. Промежуточная аттестация – форма контроля знаний учащихся, средство диагностики состояния и результатов образовательной деятельности Учреждения за учебный год.

1.7. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) в целях:

- определение соответствия уровня освоения образовательных программ в соответствии с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта, федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования и оценки качества освоения образовательных программ;

-контроль за выполнением рабочих программ учебных предметов, курсов в соответствии с календарно-тематическим планированием;

- повышение ответственности Учреждения, педагогических работников и учащихся за результат образовательной деятельности;

- предупреждение неуспеваемости.

1.8. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФК ГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

1.9. Текущий контроль обеспечивает оперативное управление и коррекцию обучения учащихся.

1.10. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности обучения и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся 1-11 классов.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно (без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по балльной шкале). Содержательный контроль и оценка отражают, прежде всего, качественный результат образовательной деятельности, который определяется не только уровнем усвоения учащимся знаний по учебным предметам, но и уровнем развития метапредметных умений.

2.3. Текущий контроль учащихся 2-9 классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классном электронном журнале, в виде отметок по балльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.4. Текущий контроль учащихся 10-11-х классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классном электронном журнале, в виде отметок по балльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.5. Порядок, формы, периодичность при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником, осуществляющим образовательную деятельность, согласно рабочей программе учебного предмета, курса и отражаются в календарно-тематическом планировании.

2.6. Формами контроля текущей успеваемости освоения содержания рабочих программ по учебным предметам, курсам являются: письменные виды проверки; устные виды проверки; выполнение заданий с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ).

2.6.1. Письменный вид проверки – это письменный ответ учащегося. К письменным ответам относятся: выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ; написание диктанта, изложения, сочинения; выполнение самостоятельной работы, проверочной работы, контрольной работы, тестов, творческие работы.

2.6.2. Устный вид проверки – это устный ответ учащегося на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация произведений, чтение текста, ответ учащегося в форме беседы, рассказа, защита реферата.

2.6.3. Выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.7. В 2-5,10 классах проводятся входные контрольные работы на второй - третьей неделе сентября по двум предметам – русский язык и математика. Цель работ определить уровень остаточных знаний и навыков учащихся на начало учебного года.

2.7.1. Входные контрольные работы проводятся педагогическим работником, осуществляющим образовательную деятельность по данному учебному предмету, в соответствии с расписанием. В классный электронный журнал выставляются только положительные результаты. Входная контрольная работа возможна в других классах в случае смены педагогического работника для определения уровня знаний и навыков учащихся.

2.7.2. Итоги входной контрольной работы обсуждаются на заседаниях методических объединений педагогических работников и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей). В учебную часть педагогические работники предоставляют аналитические отчеты по результатам входной диагностики.

2.8. Текущая отметка за устный ответ учащегося выставляется педагогическим работником в классный электронный журнал непосредственно на данном уроке (учебном занятии).

2.9. Текущая отметка за письменные работы учащегося выставляются в классный электронный журнал к следующему уроку (учебному занятию), за исключением: отметок за творческие работы по литературному чтению, русскому языку, литературе во 2-9-х классах, отметок за контрольные

работы в 9-11-х классах в форме тестов – не позже, чем через 5 дней после их проведения, отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не более чем через 7 дней. За диктант с грамматическим заданием и сочинение (за содержание работы, орфографическую и пунктуационную грамотность) выставляются 2 отметки.
2.10. Допускается пересдача работы, оцененной отметкой «2» (неудовлетворительно).
2.11. Педагогический работник обязан предоставить учащемуся, отсутствовавшему на предыдущем (их) уроке(ах) (учебном занятии) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным учащимся.
2.12. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска урока (учебного занятия) учащимся по уважительной причине с выставлением отметки «2» (неудовлетворительно).
2.13. Педагогическому работнику запрещается выставлять текущую отметку за поведение учащегося на уроке (учебном занятии).
2.14. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения основной образовательной программы Учреждения, соответствующего уровня общего образования.
2.15. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планированием, составляемым педагогическим работником на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения учащихся не позднее одной недели до дня проведения контрольной работы.
2.16. Время, отводимое на выполнение письменных контрольных работ в начальных классах, 5- 8 классах – не должно превышать одного учебного часа; в 9-11 классах - двух учебных часов. В случаях, когда допускается выполнение учащимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого учащегося независимо от числа, выполнявших одну работу.
2.17. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более двух контрольной работы.
2.18. Если за контрольную работу учащиеся получили более 50% неудовлетворительных отметок, то педагогический работник обязан отработать учебный материал по данной теме на следующем уроке (учебном занятии).
2.19. Заместители директора по учебно-воспитательной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь педагогическому работнику.
2.20. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством классного электронного журнала. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.
2.21. В случае отсутствия в Учреждении учащегося длительное время по уважительной причине: лечение по путевке в санатории; лечение в больнице; пребывание в всероссийских детских центрах, - результатом текущего контроля являются отметки, выставленные учащемуся в табеле успеваемости по месту пребывания, полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок, выставляемых в Учреждении.
2.22. В случае отсутствия учащегося в Учреждении длительное время по уважительной причине, образовательная деятельность может осуществляться с использованием различных форм: электронное и дистанционное обучение на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
2.23. Учащиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале (или в читальном зале библиотеки) и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает педагог физической культуры. Деятельность учащегося на уроке (учебном занятии) оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.
2.24. Аттестация за учебный период (четверть/полугодие) проходит в следующих видах:

- четвертное (полугодовое) оценивание по балльной системе, которое определяется с учетом текущих отметок;
- контрольное мероприятие - форма осуществления контрольной деятельности (текущего контроля знаний учащихся), средство диагностики состояния и результатов образовательной деятельности Учреждения за определенный учебный период (полугодие) (далее – контрольное мероприятие).
2.25. Контрольные мероприятия проводятся в письменной или устной формах 2 раза в год (декабрь, май).
2.26. Комплексная контрольная работа определяет уровень сформированности универсальных учебных действий на предметном материале.
2.27. Диагностические работы определяют уровень метапредметных умений и навыков.
2.28. От контрольных мероприятий освобождаются: учащиеся по тем учебным предметам, по которым стали победителями и призерами городских, областных предметных олимпиад, конкурсов; дети-инвалиды; учащиеся, проходящие обучение индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем учебным предметам; учащиеся прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года; учащиеся, заболевшие в период проведения контрольных мероприятий и находящиеся на стационарном или амбулаторном лечении, на основании справки из медицинского учреждения могут быть освобождены полностью (частично) от контрольных мероприятий или для них могут быть изменены сроки сдачи контрольных мероприятий в соответствии с приказом директора Учреждения.
2.29. Контрольные мероприятия утверждаются приказом директора Учреждения. В приказе обозначены: сроки, перечень, количество учебных предметов, формы контрольных мероприятий; сроки представления анализа контрольных мероприятий педагогическими работниками заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
2.30. Классные руководители доводят до сведения учащихся, и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся перечень учебных предметов и формы контрольных мероприятий, сроки их проведения.
2.31. Контрольные мероприятий для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводятся в соответствии с их психофизическим состоянием и возможностями здоровья (письменные формы заменены на устные).
2.32. Для учащихся 2-11 классов контрольные мероприятия проводятся по учебным предметам учебного плана Учреждения согласно календарно-тематическому планированию 2 раза в год (декабрь, май).
2.33. Отметки за контрольные мероприятия выставляются в классный электронный журнал в соответствии с уровнем достижений по учебному предмету по балльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
2.34. В случае получения отметки «2» (неудовлетворительно) по результату контрольного мероприятия, учащийся обязан пересдать работу до получения положительного результата.
2.35. В день проводится только одно контрольное мероприятие, интервал между ними 1-2 дня.
2.36. Контрольное мероприятие по учебному предмету проводит педагогический работник, осуществляющий образовательную деятельность по данному учебному предмету.
2.37. Все контрольные мероприятия проводятся во время уроков (учебных занятий) в рамках расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 урока (учебного занятия). В соответствии со шкалой трудности отдельных учебных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока (учебного занятия) и не позднее 4-го.
2.38. В случае несогласия учащегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с результатами контрольных мероприятий учащемуся предоставляется возможность на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.
2.39. Предварительные итоги текущей успеваемости учащихся подводит классный руководитель за 3 недели до окончания четверти, полугодия. В случае неудовлетворительных результатов по итогам предварительной успеваемости за четверть, полугодие в письменной форме классный руководитель уведомляет под подпись родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в течение 3-х дней с указанием даты ознакомления; второй экземпляр уведомления предоставляется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2.40. Педагогические работники организуют работу с учащимися, имеющими неудовлетворительные результаты по итогам предварительной успеваемости за четверть, полугодие с предоставлением информации о результатах успеваемости учащихся по окончанию четверти, полугодия заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
2.41. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы соответствующего уровня общего образования, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
2.42. Четвертные, полугодовые отметки выставляются за 3 дня до начала каникул.
2.43. Отметка учащегося за четверть или полугодие может превышать среднюю арифметическую результатов текущих, контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер, в случае, если за итоговую работу (контрольное мероприятие), включающую материал по всем темам за учебный период, отметка выше.
2.44. Учащиеся могут быть не аттестованы за учебный период (четверть/полугодие) по следующим причинам: пропуск учащимися более половины количества уроков (учебных занятий) за учебный период (четверть/полугодие), если учебный предмет ведется 1-2 часа в неделю. Пропуск учащимися 75% количества уроков (учебных занятий) за учебный период (четверть/полугодие), если учебный предмет ведется 3 и более часов в неделю.
2.45. Педагогический работник составляет и реализует план корректирующих мероприятий, направленный на ликвидацию пробелов в знаниях учащегося.
2.46. Решение об четвертной/полугодовой отметке учащегося принимает педагогический работник с учетом результатов плановых контрольных, практических, лабораторных работ, а также текущей успеваемости учащегося. В случае затруднений с определением четвертной/полугодовой отметки педагогическому работнику рекомендуется обращать внимание на динамику результатов плановых контрольных мероприятий и текущей успеваемости учащегося. В спорных случаях решение о четвертной/полугодовой отметке принимается на основании решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация - годовое оценивание по балльной системе, которое определяется с учетом четвертных (во 2 – 9 классах) и полугодовых (в 10,11 классах) отметок.
3.1.1 Промежуточная аттестация в первом классе представляет собой заключение педагогического работника об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования по результатам выполнения работ без фиксации оценок образовательных результатов в виде отметок.
3.1.2. Промежуточная аттестация учащихся 2-11 классов осуществляется с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по балльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
3.1.3. Результаты промежуточной аттестации учащихся фиксируются педагогическим работником в классном электронном журнале в специальной графе.
3.1.4. В случае затруднений с определением годовой отметки педагогическому работнику рекомендуется обращать внимание на динамику результатов учащегося. В спорных случаях решение о годовой отметке принимается на основании решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.
3.2. Педагогический совет Учреждения принимает решение о переводе учащихся, имеющих удовлетворительные результаты промежуточной аттестации (в протоколе дается списочный состав учащихся, переведенных в следующий класс). Приказом по Учреждению утверждается решение Педагогического совета о переводе учащихся, при этом указывается количественный состав учащихся.

Результаты промежуточной аттестации (отметки) классный руководитель выставляет в личные дела учащихся.
3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по соответствующему учебному предмету в соответствии с локальным нормативным актом «О ликвидации академической задолженности» Учреждения.

4. Итоговая аттестация учащихся по образовательным программам

4.1. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимается Педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора до сроков государственной итоговой аттестации выпускников, устанавливаемых Министерством Просвещения Российской Федерации.

4.2. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку

К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных).

4.3. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. Учащимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

4.5. Учащимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном общем образовании; аттестат о среднем общем образовании.

4.6. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору учащимся, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

По алгебре: итоговая отметка определяется как среднее арифметическое годовой отметки по алгебре и экзаменационной отметки выпускника по математике и выставляется в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. По геометрии: итоговая отметка определяется как среднее арифметическое годовой отметки по геометрии и экзаменационной отметки выпускника по математике и выставляется в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

По истории России: итоговая отметка определяется как среднее арифметическое годовой отметки по истории России и экзаменационной отметки выпускника по истории и выставляется в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. По всеобщей истории: как среднее арифметическое годовой отметки по истории и выставляется в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки.

4.7. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок учащегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.8. При проведении досрочной промежуточной аттестации с целью прохождения учащимся государственной итоговой аттестации в досрочный период, на основании заявления учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося директором Учреждения

издается приказ о досрочном проведении промежуточной аттестации (Приложение № 1). Приказом назначается комиссия по проведению досрочной промежуточной аттестации, педагогическими работниками подготавливается список тем для самостоятельного изучения и передается учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося. Результаты досрочного прохождения промежуточной аттестации заносятся в протокол (Приложение № 2). По итогам прохождения промежуточной аттестации выставляются годовые отметки по предметам, обучение по которым завершено досрочно. При успешном прохождении промежуточной аттестации созывается Педагогический совет, по решению которого приказом Учреждения оформляется допуск на досрочное прохождение государственной итоговой аттестации. (Приложение № 3).

5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

5.1. Экстерн - физическое лицо, зачисленное в Учреждение для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации.

5.2. На период прохождения промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации учащийся, находящийся на семейном образовании или самообразовании зачисляется в Учреждение на основании приказа директора Учреждения.

5.3. Порядок прохождения промежуточной аттестации Учреждение определяет с учетом мнения совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

5.4.Учреждение несет ответственность за качество проведения промежуточной аттестации, освоение экстерном вопросов, рассматриваемых на консультациях педагогами Учреждения.

5.5. Совершеннолетний экстерн или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего экстерна несет ответственность за посещение экстерном консультаций и процедур прохождения промежуточной аттестации.

5.6. Учреждение предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации учебники, учебные пособия в соответствии со списком учебников и учебных пособий, утвержденным директором Учреждения.

5.7. График консультаций, сроки выполнения практических и лабораторных работ, формы и порядок проведения промежуточной аттестации утверждаются директором Учреждения.

5.8. Результаты промежуточной аттестации экстерна отражаются в протоколах.

5.9. Результаты промежуточной аттестации экстерна отражаются в виде отметок по балльной шкале: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Решение об отметке промежуточной аттестации по учебным предметам: химия, география, физика, информатика, биология принимается педагогическим работником с учетом результатов плановых практических, лабораторных работ.

5.10. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего экстерна имеет право знакомиться с результатами промежуточной аттестации, присутствовать на консультациях, проводимыми педагогами Учреждения для экстерна.

5.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом директора Учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.12. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам в соответствии с локальным нормативным актом «О ликвидации академической задолженности» Учреждения.

5.13. Регистрация экстерна для участия в итоговом собеседовании/ итоговом сочинении (изложении) проводится в Учреждении на основании заявления. Заявление и согласие на обработку персональных данных подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования/ итогового сочинения (изложения).

Экстерны с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК); экстерны – инвалиды предъявляют оригинал или заверенную копию справки, подтверждающую факт

установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также копию рекомендации ПМПК.
5.14. Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования не может быть позднее 1 марта, по образовательной программе среднего общего образования – не может быть позднее 1 февраля. Для экстернов, получающих среднее общее образование, по их желанию государственная итоговая аттестация может проводиться в досрочный период, но не ранее 1 марта.
5.15. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности, имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX/XI класс не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку/ итоговое сочинение по литературе.
5.16. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
5.17. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
5.18. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.
5.18.1. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по образцу, установленному Учреждением.
5.18.2. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном общем образовании; аттестат о среднем общем образовании.

6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация учащихся заочной формы обучения

6.1. Учащиеся, осваивающие учебные предметы в заочной форме, обязаны: своевременно, согласно утверждённому графику, пройти контрольные мероприятия.
6.2. Контрольные мероприятия для учащихся, осваивающих учебные предметы в заочной форме, осуществляются в очной форме в Учреждении. Сроки контрольных мероприятий для учащихся, осваивающих учебные предметы в заочной форме, осуществляются в тот же период, что для учащихся, осваивающих учебные предметы в очной форме.
6.3. Контроль успеваемости учащихся, осваивающих учебные предметы в заочной форме, осуществляется по 5-балльной системе.
6.4. Отметки за четверть/полугодие, год выставляются с учётом отметок за контрольные мероприятия.
6.5. Ликвидация академической задолженности учащихся, осваивающих учебные предметы в заочной форме, осуществляется согласно разделу 5 настоящего Положения.
6.6. Прохождение государственной итоговой аттестации осваивающих учебные предметы в заочной форме, происходит согласно разделу 5 настоящего Положения.

7. Заключительные положения

7.1. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.
7.2. Положение действительно до принятия новой редакции.
7.3. После принятия новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает силу

Рассмотрено на заседании Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (протокол от 11.10.19 № 1).

Обсуждено на заседании Совета старшеклассников (протокол от 15.10.19 № 2).

Приложение № 1

ПРИКАЗ

От _____ № ____
«О досрочном проведении
промежуточной аттестации»

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от _____ № __ «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 20__ году», с п.29 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденному приказом Минобрнауки России № 1400 от 26.12.2013 (с изменениями от 09.01.2017г.), на основании заявления родителей и предоставленных документов
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зарегистрировать учащегося _____ на сдачу ЕГЭ в досрочный период (март-апрель 20__г.) по предметам: _____.
2. Для проведения промежуточной аттестации за курс 11 класса по предметам _____ создать предметные комиссии в составе:

Председатель комиссии:
_____

Члены комиссии:
_____
_____

3. Досрочную промежуточную аттестацию учащегося _____ по _____ провести _____
. (дата)
4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на зам. директора по УВР _____

Директор МБОУ «СОШ № 91» Е.В. Якушина

Приложение № 2

ПРОТОКОЛ

результатов досрочной промежуточной аттестации
в _____ учебном году

Класс_____ Предмет _____

Обучающийся: _____, класс _____

Состав комиссии:
Председатель: зам. директора по УВР _____

Учитель, ведущий предмет: _____

Учитель – ассистент: _____

Форма проведения промежуточной аттестации: _____

Дата проведения аттестации _____

Время начала аттестации _____ Время окончания аттестации _____

Отметка, полученная на аттестации: _____

Председатель комиссии: _____
(ФИО, подпись)

Члены комиссии: _____

_____
(ФИО, подпись)

Приложение № 3

ПРИКАЗ

От _____ No ____
«О допуске к государственной
итоговой аттестации»

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от _____ No __ «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 20__ году», с п.29 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденному приказом Минобрнауки России No 1400 от 26.12.2013 (с изменениями от 09.01.2017г.), с решением педагогического совета от _____ No _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

Допустить к государственной итоговой аттестации в досрочный период по _____
(предмет)
выпускника _____ класса _____, не имеющего академической
(ФИО)
задолженности, в том числе за итоговое сочинение, имеющего годовые отметки по данным учебным предметам за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных.

Директор МБОУ «СОШ № 91» Е.В. Якушина

Прошнуровано, пронумеровано.
Всего 12 листов.
Директор МБОУ «СОШ № 91» Е.В. Якушина
« 17 » 10 2019 г.

МБОУ «СОШ № 91»