

Приложение к приказу № 131/3

от 12.10. 2022г.

Директор школы /Якушина Е.В./

Дорожная карта
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
по основному, среднему общему образованию
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 91» в 2022-2023уч. году

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
Анализ проведения ОГЭ, ЕГЭ в 2022 г.			
1.1	Сбор и обработка результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Руководители предметных МО (Шорохова А.В, Сураева И.Л., Голикова И.В., Бабенко О.И., Деменова Г.В.)	август – сентябрь 2022 года
1.2	Мониторинг основных результатов ОГЭ, ЕГЭ по образовательным программам основного общего и среднего общего образования: - по участникам ОГЭ, ЕГЭ в разрезе учебных предметов; - по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рос-обрнадзором, департаментом науки и образования Кемеровской области; - по среднему баллу;	Титова И.Л., зам. директора по УВР	август – сентябрь 2022 года
1.3	Подготовка отчетных материалов о проведении ОГЭ, ЕГЭ по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по формам Рособнадзора.	Титова И.Л., зам. директора по УВР	август – сентябрь 2022 года
1.4	Проведение заседаний школьных методических объединений учителей	Рук. ШМО	Август, сентябрь 2022 года
Меры по повышению объективности и качества образовательных результатов			
1.1	Методическая поддержка педагогических работников школы с низкими образовательными результатами.	Титова И.Л., зам. директора по УВР	В течение года
1.2	Организация консультаций, наставничества и взаимодействия между учителями-предметниками в целях поддержки учителей с низкими образовательными результатами обучения.	Рук. ШМО	В течение года
1.3	Организация мероприятий по обмену лучшими педагогическими и методическими практиками по организации подготовки к	Титова И.Л., зам. директора по УВР, Рук. ШМО	В течение года

	государственной итоговой аттестации в школе.		
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов.			
1.1	Разработка и реализация плана работ с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании.	Титова И.Л., зам. директора по УВР, руководителя МО	По отдельному графику
1.2	Организация дополнительной работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании, в рамках консультативных занятий.	Титова И.Л., зам. директора по УВР, учителя-предметники.	По отдельному графику
1.3	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся 9,11 классов	Титова И.Л., зам. директора по УВР, руководителя МО	По отдельному графику
1.4	Информационные семинары «Формы и методы подготовки, учащихся к государственной итоговой аттестации»	Работа школьных МО, зам. Директор Титова И.Л.	Октябрь 2022-декабрь 2022г.
1.5	Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей)	Педагог-психолог Паутова С.М., классные руководители	По отдельному графику
1.6	Организация и проведение региональных диагностических работ для обучающихся 9-х классов по учебным предметам. Анализ результатов	Титова И.Л., зам. директора по УВР, руководителя МО, кл. руководители	январь – февраль 2023 года
1.7	Организация и проведение региональных диагностических работ для обучающихся 11-х классов по учебным предметам. Анализ результатов	Титова И.Л., зам. директора по УВР, руководителя МО, кл. руководители	январь – февраль 2023 года
1.8	Организация и проведение школьных диагностических работ для обучающихся 9-х классов по учебным предметам. Анализ результатов	руководители МО, учителя предметники	Октябрь 2022-декабрь 2022г. март 2023 апрель 2023
1.9	Организация и проведение школьных диагностических работ для обучающихся 9-х классов по учебным предметам. Анализ результатов	руководители МО, учителя предметники	Октябрь 2022-декабрь 2022г. март 2023 апрель 2023
Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.1	Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9. Приведение Школьной нормативной правовой документации в соответствие с региональными нормативными правовыми актами	Директор школы Якушина Е.В, зам. директора по УВР Титова И.Л.	Октябрь 2022-декабрь 2022г.
1.2	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-ых классах образовательных организаций города Новокузнецка в 2023 году	Директор школы Якушина Е.В, зам. директора по УВР Титова И.Л.	декабрь 2022 года
1.3	Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-11. Приведение муниципальной нормативной правовой документации соответствие с ре-	Директор школы Якушина Е.В, зам. директора по УВР Титова И.Л.	

	гиональными нормативными правовыми актами		
1.4	Утверждение Дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ№91»	Директор школы Якушина Е.В, зам. директора по УВР Титова И.Л.	сентябрь 2022 года
1.5	Об организации проведении итогового сочинения (изложения) в МБОУ «СОШ№91» в 2022-2023 учебном году	Директор школы Якушина Е.В, зам. директора по УВР Титова И.Л.	октябрь 2022 года
1.6	О проведении диагностического тестирования по учебным предметам по материалам и в форме единого государственного экзамена в МБОУ «СОШ№91»	Директор школы Якушина Е.В, зам. директора по УВР Титова И.Л.	ноябрь 2022 года – январь 2023 года
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.1.	Участие в совещаниях, семинарах, видеоконференциях для: - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей	КОиН, зам. директора по УВР Титова И.Л.	февраль – май 2023 года
1.2	Организация обучения специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) МБОУ «СОШ№91»	КОиН, зам. директора по УВР Титова И.Л.	ноябрь 2022 года
1.3	Организация обучение общественных наблюдателей, в том числе онлайн-наблюдателей, по программе «Подготовка общественных наблюдателей к участию в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»	КОиН, зам. директора по УВР Титова И.Л.	январь – май 2023 года
1.4	Организация участия лиц, задействованных в проведении ГИА, в дистанционном обучении на портале «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА» в сети Интернет по адресу https://edu.rustest.ru/	КОиН, зам. директора по УВР Титова И.Л.	март – май 2023 года
Организационные мероприятия по подготовке к проведению ОГЭ, ЕГЭ в-2023г. году			
Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.1.	Заседание методического совета по теме «Анализ работы педагогического коллектива школы по организации, проведению и качеству ОГЭ, ЕГЭ»	Титова И.Л., Жилина И.А. зам. директора по УВР, руководители МО, руководители МО	Август 2022г.
1.2.	Собрание учащихся и их родителей (законных представителей) «Об особенностях организации и проведения экзамена в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ»	Директор школы Якушина Е.В., зам. директора по УВР Титова И.Л., классные	Сентябрь – октябрь 2022г.

		руководители 9-х, 11-х классов	
	Назначенных ответственных за внесение сведений в РБД-9, РБД-11	Директор школы Якушина Е.В.	октябрь 2022года
Формирование баз данных:			
1.3	Внесение сведений об ОО, о выпускниках 9-х, 11-х кл. текущего года	Зам. Директора по УВР Титова И.Л	ноябрь 2022г.ода
1.4	Внесение сведений об участниках проведения итогового сочинения (изложения)	Зам. Директора по УВР Титова И.Л	ноябрь 2022г.ода
1.5	Подача сведений о работниках ППЭ (организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели)	Зам. Директора по УВР Титова И.Л	март, август 2023г. года
1.6	Внесение сведений об участниках проведения итогового собеседования.	Зам. Директора по УВР Титова И.Л	ноябрь 2022г.ода
1.7	Внесение сведений о наличии допуска к прохождению ГИА	Зам. Директора по УВР Титова И.Л	в течение 2 дней со дня принятия решения
На всех этапах проведения экзаменов			
1.8	Организация ознакомления участников ГИА-9, 11 с результатами	Зам. Директора по УВР Титова И.Л, класные руководители	в день получения протоколов результатов, утвержденных ГЭК
1.9	Организация приема и рассмотрения апелляций участников ГИА-9	Зам. Директора по УВР Титова И.Л	в сроки работы КК
1.10	Создание и ведение РБД проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования: <ul style="list-style-type: none"> ✓ об образовательной организации ✓ об участниках ГИА; ✓ о перечне учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА; ✓ об организаторах ГИА в ППЭ; ✓ об ассистентах в аудиториях ППЭ для оказания необходимой технической помощи участникам из числа детей с ограниченными возможностями здоровья; ✓ об общественных наблюдателях 	Зам. Директора по УВР Титова И.Л	по отдельному плану-графику
Обеспечение информационной поддержки ОГЭ, ЕГЭ и информирование участников образовательных отношений о порядке организации и проведения ОГЭ, ЕГЭ			
1.1.	Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей (законных представителей) «Государственная итоговая аттестация»	Зам. директора по УВР Титова И.Л.	Октябрь, январь
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11	Зам. директора по УВР Титова И.Л.	В течение года

	всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение сайта школы ОО		
1.3.	<p>Ведение раздела по вопросам проведения ГИА на официальном сайте школы</p> <p>Размещение на сайте школы информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования - о сроках и местах регистрации на сдачу государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - о местах расположения ППЭ <p>о сроках, местах и порядке информирования о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования</p>	Зам. директора по УВР Титова И.Л.	Постоянно, весь период
1.4	Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение	Зам. директора по УВР Титова И.Л.	Май 2023г.г.
1.5	Подготовка памятки для учащихся 9-ых классов, участвующих в процедуре ОГЭ, ЕГЭ	Замдиректора по УВР Титова И.Л.	Май 2023г.г.
1.6.	<p>Организация и проведение информационно-разъяснительной работы (встречи, вебинары) с выпускниками ОО, выпускниками прошлых лет, родителями (законными представителями) «Особенности проведения ГИА в 2023 году», в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА; - о выборе учебных предметов для сдачи ГИА; - о запрете на наличие средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации; - о запрете на вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях, их фотографирование; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о правилах оформления и заполнения 	Зам. директора по УВР Титова И.Л.	декабрь 2022 года – май 2023 года

	бланков ответов на задания; - о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др.		
1.7.	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о Порядке проведения ГИА в 2023 году через: - информационные письма; - информационные плакаты; - родительские собрания; - круглые столы; - видеоконференции	Зам. директора по УВР Титова И.Л., кл. рук.	январь – май 2023 года
Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
1.1	Осуществление проверок: - состояния официальных сайтов ОО по вопросам своевременного размещения информации о сроках и особенностях проведения ГИА в 2023 году; - оформления информационных стендов; - уровня информированности участников ГИА;	Зам. директора по УВР, руководители МО	декабрь 2022 года – март 2023 года
1.2	Осуществления контроля за ходом подготовки и проведением ГИА-9 и ГИА-11		
1.3	Контроль за подготовкой к ГИА выпускников текущего года	Зам. директора по УВР, руководители МО	в течение года
1.4	Контроль за соблюдением сроков внесения сведений в РИС	Зам. директора по УВР, руководители МО	в течение года
Анализ результатов по процедуре ОГЭ, ЕГЭ			
1.1	Совещание при директоре «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ»	Директор школы, зам. директора по УВР Титова И.Л., Жилина И.А., руководители МО	Июнь 2023г.г.
1.2	Подготовка отчетов по результатам ОГЭ, ЕГЭ	Руководители МО	Июнь – июль 2023г.г.
1.3	Подготовка сводного аналитического отчета по процедуре ОГЭ, ЕГЭ в 2022г. – 2023г. учебном году.	Зам. директора по УВР, руководители МО	Август 2023г.г.

Зам. директора по УВР _____ /Титова И.Л./