**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**
**«Средняя общеобразовательная школа № 91»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A979179F0C31E286E1D17B855F6A5546
Владелец: Якушина Елена Валентиновна
Действителен: с 19.10.2022 до 12.01.2024

Утверждено
приказом МБОУ «СОШ №91»
от 01.03.2023 г. № 28
директор МБОУ «СОШ №91»
Е.В.Якушина

# Положение

## О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 91»

г. Новокузнецк, 2023

# 1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №91» (далее - Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок и правила приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №91» (далее – Учреждение) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,.

1.2. Настоящее Положение разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями,
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями.
- Приказом Министерства просвещения РФ №707 от 8 октября 2021 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения РФ №784 от 30 августа 2022 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения РФ №47 от 23.01.2023г. «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020г. №458»
- Постановлением администрации города Новокузнецка от 15.03.2022г. № 49 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Новокузнецкого городского округа»;
- Уставом Учреждения;
- иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса и нормативно правовыми актами органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема на обучение в Учреждение и обеспечения их права на получение общего образования.

1.4. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества)

при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон).

## 2. Правила приема обучающихся

2.1. Правила приема на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной администрацией города Новокузнецк за Учреждением и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отказа в приеме на обучение в Учреждении родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка для решения вопроса об его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются в отдел образования Центрального района Комитета образования и науки администрации г. Новокузнецка.

2.4. Не позднее 15 марта текущего года на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, на информационном стенде, ответственное лицо, назначаемое приказом руководителя, размещает Постановление администрации города Новокузнецка от 15.03.2022г. № 49 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Новокузнецкого городского округа» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждение:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
- детям медицинских работников государственной системы здравоохранения (Закон Кемеровской области - Кузбасса от 25.05.2021 N 41-ОЗ).

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами

субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, если в Учреждении обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Учреждении и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном настоящим Положением, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в п. 2.17. настоящего Положения, поступающие или родители (законные представители) ребёнка предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

2.10. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. Прием осуществляется по заявлению при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

2.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (через личный кабинет электронной информационной системы Учреждения «Электронная школа 2.0.»);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Учреждении.

2.13. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к

соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.14. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей) ребенка или поступающего (Приложение №1).

2.15. В заявлении, в том числе, поданном в электронном виде, родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.16. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде Учреждения и официальном сайте в сети Интернет.

2.17. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.18. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.17. настоящего Положения, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.19. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.21. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в электронном журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение (Приложение №3). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

После регистрации заявления о приеме на обучение родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, содержащий индивидуальный

номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение №2).

Представленные заявителями документы хранятся в личном деле учащегося на протяжении срока его обучения в Учреждении.

2.23. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждение, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.24. При приеме на обучение происходит ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя (ей) или соответствующей отметкой в случае подачи заявления в электронной форме.

2.25. При приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.26. Обработка полученных в связи с приемом персональных данных поступающих осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.27. В процессе приема обучающегося подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.28. Приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего издается директором Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.29. Количество классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.30. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

2.31. Всем вновь прибывшим обучающимся выдаются справки-подтверждения для последующего предъявления их в общеобразовательную организацию, из которой они выбыли.

2.32. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в течение пяти рабочих дней.

2.33. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Учреждение.

## 3. Приём детей в первый класс

3.1. В 1-е классы Учреждения принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев к началу обучения при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте. (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5. – 2.8. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. При приеме заявления администрация Учреждения обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. Заявление о приеме на обучение подается в соответствии с п. 2.12. настоящего Положения.

3.8. Порядок регистрации заявлений о приеме на обучение:

3.8.1. Формируется единый электронный реестр заявлений о приеме на обучение и документов для приема на обучение в хронологическом порядке в соответствии с датой и временем их подачи с помощью электронной информационной системы Учреждения «Электронная школа 2.0», а также в электронной форме посредством ЕПГУ.

3.8.2. В случае технических неполадок и отсутствия доступа к электронной информационной системе Учреждения «Электронная школа 2.0» более 30 минут, директором Учреждения издается приказ о приеме заявлений лично от заявителя (ей) с фиксацией времени и регистрацией в бумажном журнале приема заявлений. При появлении доступа к порталу «Электронная школа 2.0» заявления, зафиксированные в бумажном журнале регистрации, переносятся в единый реестр в хронологическом порядке в соответствии с датой и временем подачи.

3.8.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют документы в соответствии с п. 2.17. настоящего Положения.

3.9. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

• входящий номер заявления о приеме в Учреждение;

• перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения;

• сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;

• контактные телефоны для получения информации.

3.10. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещается на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ информация:

• о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

• о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

## 4. Приём обучающихся в 10-й класс

4.1. Учреждение проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный.

4.2. Количество 10-ых классов в Учреждении определяется в соответствии с направлением (профилем) образования, количеством желающих продолжить образование в Учреждении и возможностями Учреждения.

4.3. С целью проведения организованного приема граждан в 10 класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» https://nvkschoo91.kuz-edu.ru следующую информацию:
- количество мест в 10-ых классах;
- количество свободных мест для приема учащихся, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 1 июля текущего года);
- форму заявления.

4.4. В 10-ый класс принимаются выпускники девятых классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования.

4.5. Прием заявлений на обучение в 10-ые классы проводится в два этапа:
- с момента получения аттестата об основном общем образования по 30 июня проводится прием заявлений на обучение лиц, указанных в п.п.2.5. – 2.8. от родителей (законных представителей) учащегося или поступающего;
- прием заявлений на обучение в 10-ый класс для поступающих, не проживающих на закрепленной территории, начинается 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не

позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончив прием в 10 класс детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

В первоочередном порядке и преимущественном праве принимаются заявления на обучение от лиц, указанных в п.2.5. – 2.6. настоящего Положения.

4.6. Учреждение устанавливает график приема документов и размещает его на официальном сайте в сети «Интернет».

4.7. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение в 10-ый класс ребенка или поступающего в Учреждение в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, указанных в п.2.17. настоящего Положения.

4.8. Количество набираемых 10-х классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

4.9. Прием обучающихся в 10 профильные классы регламентируется отдельным локальным нормативным актом.

.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о правилах приема обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

Вх.№ _____

от «___»_____20 г.

Директору МБОУ «СОШ №91»
Якушиной Е.В.
_____
_____
_____
Ф. И.О. родителя (законного представителя) ребенка

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

**Прошу зачислить ребёнка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, в ____ класс и сообщаю следующие сведения:**

**1. Сведения о ребенке**

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата рождения: _____

1.5. Адрес места жительства: _____

1.6. Адрес места пребывания: _____

**2. Сведения о родителях (законных представителях) и контактных данных**

2.1. Фамилия: _____

2.2. Имя: _____

2.3. Отчество (при наличии): _____

2.4. Адрес места жительства: _____

2.5. Адрес места пребывания: _____

2.6. Номер телефона (при наличии): _____

2.7. Адрес электронной почты (при наличии): _____

2.8. Фамилия: _____

2.9. Имя: _____
2.10. Отчество (при наличии): _____
2.11. Адрес места жительства: _____
2.12. Адрес места пребывания: _____
2.13. Номер телефона (при наличии): _____
2.14. Адрес электронной почты (при наличии): _____

3. Право приема в МБОУ «СОШ №91» в первоочередном порядке (указывается при наличии)
_____
_____ (наименование льготы)

4. Наличие преимущественного права на зачисление (указывается при наличии) _____(да/нет)
(имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования и среднего общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра
Фамилия, имя, отчество брата/сестры ребенка, обучающихся в МБОУ «СОШ №91» (указывается при наличии) _____

5. Параметры обучения:

5.1. В ходе реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования прошу использовать _____язык образования:
(в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.14, ч.6 и локальным нормативным актом образовательной организации) Подпись_____

5.2. Выбираю родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) Подпись_____

6. Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (указывается при наличии) _____(да/нет) Подпись_____

7. Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка/согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) _____(да/нет) Подпись_____

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а): Подпись_____

С правилами приёма в МБОУ «СОШ №91» ознакомлен(а): Подпись_____

Выражаю(ем) свое согласие МБОУ «СОШ №91» на обработку персональных данных ребенка_____,
моих_____
Ф.И.О. (при наличии) полностью)
в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации образовательной деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись родителя (законного представителя) _____

Дата_____ Подпись_____

**Образец заявлений для поступления на обучение в 10-11 классы МБОУ «СОШ №91»**

Вх.№ _____

от «___»_____20 г.

Директору МБОУ «СОШ №91»
Якушиной Елене Валентиновне
_____
_____
_____
Ф. И.О. родителя (законного представителя) ребенка

**ЗАЯВЛЕНИЕ**.

Прошу зачислить ребёнка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, в ____ класс_____(профиля) и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке
1.1. Фамилия: _____
1.2. Имя: _____
1.3. Отчество (при наличии): _____
1.4. Дата рождения: _____

1.5. Адрес места жительства: _____
1.6. Адрес места пребывания: _____

2. Сведения о родителях (законных представителях) и контактных данных
2.1. Фамилия: _____
2.2. Имя: _____
2.3. Отчество (при наличии): _____
2.4. Адрес места жительства: _____
2.5. Адрес места пребывания: _____
2.6. Номер телефона (при наличии): _____
2.7. Адрес электронной почты (при наличии): _____
2.8. Фамилия: _____
2.9. Имя: _____
2.10. Отчество (при наличии): _____
2.11. Адрес места жительства: _____
2.12. Адрес места пребывания: _____
2.13. Номер телефона (при наличии): _____
2.14. Адрес электронной почты (при наличии): _____

3. Право приема в МБОУ «СОШ №91» в первоочередном порядке (указывается при наличии) _____
_____ (наименование льготы)

4. Наличие преимущественного права на зачисление (указывается при наличии) _____(да/нет)
(имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра
Фамилия, имя, отчество брата/сестры ребенка, обучающихся в МБОУ «СОШ №91 (указывается при наличии) _____

5. Параметры обучения:

5.1. В ходе реализации образовательных программ среднего общего образования прошу использовать _____язык образования:
(в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.14, ч.6 и локальным нормативным актом образовательной организации) Подпись_____

5.2. Выбираю родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) Подпись_____

6. Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (указывается при наличии) _____(да/нет) Подпись_____

7. Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка/согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) _____(да/нет) Подпись_____

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а): Подпись_____
С правилами приёма в МБОУ «СОШ №91» ознакомлен(а): Подпись_____
Выражаю(ем) свое согласие МБОУ «СОШ №91» на обработку персональных данных
ребенка_____,
моих_____
Ф.И.О. (при наличии) полностью)
в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации образовательной деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись родителя (законного представителя) _____

Дата_____ Подпись_____

Приложение № 2

РАСПИСКА
в получении представленных документов
для приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №91» г. Новокузнецка

Выдана _____ в том,
(фамилия, имя, отчество)
что от неё (него) «___» _____ 202____ г. для зачисления на обучение в МБОУ «СОШ №91», были приняты

следующие документы:

| № п/п | Наименование | Количество, шт. |
|---|---|---|
| 1 | Заявление о приёме, регистрационный № _____ | |
| 2 | Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего. | |
| 3 | Копия документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой | |

| | | |
|---|---|---|
| | территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства. | |
| 4 | Копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя. | |
| 5 | Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра). | |
| 6 | Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение). | |
| 7 | Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости). | |
| 8 | Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). | |
| 9 | Копия индивидуальной программы реабилитации | |
| 10 | Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. | |
| | | |
| | Итого | |

_____ (подпись отв. лица)

_____ (фамилия, инициалы отв. лица)

«___»_____ 20__ г.

Приложение № 3

# Журнал приёма заявлений на обучение в МБОУ «СОШ №91» на 20___ /20___ учебный год.

| № п/п, Рег. № | Подача заявления | | Ф.И.О. ребенка | Ф.И.О. родителя (законного представителя) | Представленные документы | | | | | | | Адрес места регистрации ребёнка | Подпись родителя (законного представителя) | Подпись лица, отв.за прием документов |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Дата, время | Форма | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Перечень представленных для приема на обучение документов:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
2) копия документа, удостоверяющего личность поступающего или копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4) копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
5) справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
6) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
7) аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.